



**ENTE APPALTANTE:** Consorzio di Bonifica della Baraggia Biellese e Vercellese - 13100 VERCELLI - via F.lli Bandiera, 16.  
Tel/Fax 0161283811/0161257425 PEC  
[consorziobaraggia@legalmail.it](mailto:consorziobaraggia@legalmail.it)

**PROCEDURA:** il committente aggiudicherà l'appalto al prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari e con verifica delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016 **SENZA AUTOMATICA ESCLUSIONE** delle offerte anomale. Per queste ultime, tuttavia, si procederà con la verifica di cui agli artt. 97 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ai fini della dimostrazione della relativa congruità (il metodo per la determinazione della soglia di anomalia, nonché il coefficiente di cui all'art. 97, comma 2, lettera "e", saranno estratti in sede di gara).

Il Committente aggiudicherà la gara anche in presenza di una sola offerta, se congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per suo grave inadempimento il Committente potrà avvalersi delle facoltà previste ex art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Crevacuore (BI)

**OGGETTO:** intervento di ripristino e consolidamento della briglia sul torrente Sessera a difesa della condotta a sussidio degli invasi Ostola e Ravasanella in Comune di Crevacuore (CIG . 66391407A4)

**FINANZIAMENTO/VALIDAZIONE:** D.D. 14.7.2016 n. 523 / 31.1.2017

**IMPORTO:** € 313.100,00 di cui € 8.000,00 oneri di sicurezza da PSC.



**CATEGORIA PREVALENTE: OG8** per un importo di € 257.835,97.

**CATEGORIE SCORPORABILI: OS21** per un importo di € 55.264,03.

**TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI:** giorni 150 naturali e consecutivi dalla consegna.

**SOGGETTI AMMESSI:** potranno partecipare alla gara tutti gli operatori economici ammessi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che possiedano i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal presente bando di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

**LA DOCUMENTAZIONE** potrà essere consultata gratuitamente presso il sito del Committente [http://www.consorziobaraggia.it/html/italiano/bandi\\_in\\_corso.html](http://www.consorziobaraggia.it/html/italiano/bandi_in_corso.html).

**IL MODULO OFFERTA** dovrà invece essere ritirato direttamente presso il Committente, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nei giorni lavorativi da Lunedì a Venerdì, **entro il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta** dal Legale Rappresentante del concorrente (o da suo delegato nelle forme di legge ivi incluso apposito corriere). Il modulo offerta non potrà essere ritirato, da ciascun concorrente, per conto di ditte diverse.

**Qualora il termine per il ritiro del modulo offerta cada in giorno non lavorativo, lo stesso si intende posticipato al primo giorno lavorativo successivo.**



Le richieste di chiarimenti sul bando di gara dovranno essere presentate solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato al capoverso "Ente appaltante" entro le ore 18 del termine di cui sopra. I chiarimenti verranno forniti alla PEC del mittente entro le ore 18:00 del terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta.

**MODALITA' DI COMPILAZIONE E SPEDIZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

il modulo offerta deve essere compilato in ogni sua parte e debitamente firmato in tutti i fogli dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o di tutti i soggetti in caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito. Lo stesso dovrà quindi essere inserito in busta chiusa (**Plico n. 1**).

Eventuali correzioni degli importi offerti, parziali o totali, dovranno essere espressamente convalidate in calce al modulo stesso da parte del concorrente. Eventuali integrazioni o cancellature apposte al prestampato modulo-offerta comporteranno l'esclusione della gara.

Il **Plico n. 1** dovrà essere a sua volta racchiuso in altra busta (**Plico Esterno**) contenente anche la **CAUZIONE PROVVISORIA** e gli ulteriori documenti richiesti nel punto "**DOCUMENTAZIONE DI GARA**". **Sul Plico Esterno** dovranno essere riportati – **a pena di esclusione** - il nominativo dell'impresa concorrente (in caso di Raggruppamento Temporaneo di tutte le imprese facenti parte del medesimo con debita specifica dei ruoli, mandataria/mandante/i) e la dicitura: "**Consolidamento briglia sul torrente Sessera – 10419E**".

**MODALITA' DI CHIUSURA DEI PLICHI:** il "**Plico n. 1**" ed il "**Plico Esterno**", pena l'esclusione dalla gara, dovranno recare su



tutti i lembi di chiusura idonea sigillatura (ceralacca, o scotch, o altro) dalla quale si possa dedurre l'integrità assoluta dei medesimi, nonché i timbri e la firma a scavalco degli stessi lembi, per garantire la provenienza di Plichì dalla ditta partecipante.

**TERMINE PRESENTAZIONE:** il Plico Esterno, costituito come sopra indicato, dovrà pervenire direttamente alla Segreteria dell'Ente Appaltante entro le ore **12:00** giorno **10/3/2017** tramite raccomandata postale, a mano oppure tramite vettore incaricato.

**CAUZIONI E GARANZIE:** il concorrente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà costituire – con le forme previste dal D.M. 12/3/2004 n. 123 - una cauzione di € **6.262,00**, pari al 2% dell'importo dei lavori, riducibile del 50% se in possesso dei requisiti previsti dal comma VII dello stesso articolo. L'aggiudicatario sarà poi tenuto a prestare la cauzione definitiva e le ulteriori polizze previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, con le forme previste dal D.M. 12/3/2004 n. 123 nei limiti di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

Qualora la cauzione venga rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs 1/9/1993 n. 385, dovrà essere altresì presentata – pena l'esclusione dalla gara – dichiarazione in cui sia attestato che gli stessi svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione, **sempre pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere



accompagnata da adeguata documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore della medesima, con particolare riguardo agli importi garantiti.

La cauzione copre anche l'eventuale sanzione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**LA GARA**, aperta a chiunque voglia assistervi in qualità di uditore e senza diritto di intervenire in essa, si terrà presso la Sede del committente alle ore **9:00** del **14/3/2017**.

**I PAGAMENTI** avverranno secondo quanto previsto all'art. 27 e 28 del Capitolato Speciale di appalto. Dalla rata di saldo verranno comunque dedotti gli oneri di competenza dell'appaltatore ai sensi dell'art. 58 del Capitolato Speciale di Appalto, se e in quanto sostenuti direttamente dal Committente.

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA** da inserire nel **Plico Esterno** è composta, **pena l'esclusione, salvo il soccorso istruttorio**, da:

1) un'attestazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente (o di tutti i concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti) ove sia dichiarato che l'impresa:

- a) è iscritta alla Camera di Commercio e non incorre in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti indicate all'articolo 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) ha ottemperato ed applica correttamente ed integralmente quanto previsto da D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalle altre normative accessorie e collegate in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi e degli



oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro in vigore nel luogo ove verranno eseguiti i lavori;

- c) ha esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto, si è recata sul luogo di esecuzione dei lavori, ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, ha verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- d) ha effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- e) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, ivi compresi gli eventuali allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- f) ha, in particolare, preso atto di quanto previsto dall'art. 58 del Capitolato Speciale di Appalto e ne ha tenuto conto



nell'offerta presentata, conscia che le attività previste costituiscono parte integrante e sostanziale dei lavori in appalto e la loro tempestiva, completa e corretta esecuzione rappresenta condizione necessaria ai fini dell'emissione del certificato d'ultimazione dei lavori e della conseguente rata di saldo;

- g) ha nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta (compresi gli oneri notarili, a carico dell'aggiudicatario);
- h) ha preso atto, è consapevole ed accetta incondizionatamente che, qualora la propria offerta risultasse anomala in base a quanto statuito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verrà chiamato a redigere una relazione giustificativa della medesima sulla base delle prescrizioni e delle norme del Regolamento facente parte dei documenti di gara e di cui ha dato preventiva lettura tenendone conto nella predisposizione della propria offerta;
- i) ha, in particolare, preso atto che tutti i noli e le forniture di cui l'impresa si servirà per la realizzazione dei lavori dovranno essere giustificati con appositi preventivi aventi le caratteristiche di cui al punto "4" del citato Regolamento facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, di cui l'impresa dovrà conservare la PEC originale inviata dal fornitore in formato file;
- j) ha preso atto che le documentazioni richieste dal bando di



gara ai punti “1”, “2” e “6” (quest’ultima, se del caso) sono individuate come dichiarazioni sostitutive o attestazioni “**essenziali**” ai fini dell’applicazione dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, la mancata presentazione delle medesime (fatta salva la successiva integrazione ai fini dell’ammissione alla gara) comporta l’applicazione di una sanzione pari a € 3.135,00;

- k) indica quale modalità esclusiva per ricevere tutte le comunicazioni di cui all’art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la propria PEC \_\_\_\_\_;
  - l) ha tenuto conto nell’offerta presentata degli eventuali oneri finanziari che potrebbe sostenere se il trasferimento dei fondi dall’ente finanziatore dell’intervento o l’approvazione degli Stati d Avanzamento Lavori da parte dello stesso Ente richiedesse una maggiore tempistica rispetto a quella indicata nel provvedimento di finanziamento;
  - m) rinuncia quindi sin d’ora, ferma restando l’esercizio della facoltà prevista dall’art. 1460 C.C., ad ogni azione di rivalsa e/o richiesta di risarcimento di interessi legali, moratori e di rivalutazione monetaria nei confronti del Committente qualora il pagamento delle fatture – per il motivo anzidetto - non possa avvenire nei termini di pagamento previsti dagli artt. 27 e 28 del Capitolato Speciale.
- 2) Copia conforme all’originale della certificazione SOA di cui all’art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. comprovante il possesso dei requisiti di cui art. 83 dello stesso Decreto. I requisiti dovranno essere posseduti per la categoria prevalente e per tutte le eventuali





6) I raggruppamenti di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera "d" del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che non risultano ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta dovranno altresì produrre l'impegno (sottoscritto da tutti i componenti) che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata nell'offerta come capo gruppo (mandataria). Tale atto, in particolare e pena l'esclusione, dovrà riportare la natura della costituenda ATI (orizzontale, verticale o mista) nonché la quota di ogni singola categoria che verrà eseguita da ciascun componente. La documentazione di cui ai punti 1, lettere a), b), k) e 5) va presentata anche dagli eventuali soggetti designati ad eseguire i lavori da parte di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere "b", "c" e "e" del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**L'OFFERTA PRESENTATA** vincolerà i partecipanti per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di presentazione.

**ALTRE INFORMAZIONI:** l'esito della gara di appalto sarà comunicato esclusivamente con le modalità previste dall'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativo Allegato XIV, Parte I, lettera "D". Telefonicamente, verrà comunicato il nominativo del solo aggiudicatario. Chiunque sia interessato ad acquisire il verbale di gara, ferma restando la facoltà di assistere tra il pubblico alle relative procedure, dovrà presentare richiesta scritta al Committente corredata dalla ricevuta di pagamento (tramite vaglia postale) della somma di € 10,00 a titolo di diritti di segreteria e rimborsi spese.

Il verbale di gara, redatto per atto pubblico, sarà tra l'altro disponibile anche presso l'ufficio del registro.



Il presente bando è stato trasmesso in data **2.2.2017** all'ALBO  
PRETORIO del Comune di **Crevacuore (BI)** e verrà pubblicato  
sull'Albo on-line consultabile sul sito [www.consorziobaraggia.it](http://www.consorziobaraggia.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Alessandro  
Iacopino



## AFFIDAMENTO LAVORI SUBAPPALTO

### - Regolamento -

1. L'aggiudicatario ha facoltà di subappaltare o sub affidare le sole lavorazioni indicate in sede di offerta alle sole imprese qualificate che non abbiano partecipato (singolarmente, in A.T.I. o quali consorziate di Consorzi Stabili o Consorzi di Cooperative) alla gara d'appalto.
2. L'affidamento in subappalto è limitato al massimo al 30% delle lavorazioni costituenti la categoria prevalente (**ridotta del ribasso d'asta**) ed al 100% delle categorie scorporabili che non siano specializzate ai sensi dell'art. 12, comma II, lettera "b" del D.L. n. 47/2014 e s.m.i. (**ridotte, ciascuna, del ribasso d'asta**).
3. L'affidamento in subappalto delle categorie scorporabili che sono specializzate ai sensi dell'art. 12, comma II, lettera "b" del D.L. n. 47/2014 e s.m.i. è limitato al massimo al 30% del relativo importo (ridotto del ribasso d'asta).
4. L'istanza di subappalto – pena l'irricevibilità - dovrà constare:
  - a) di una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente in cui lo stesso dichiara che il subappaltatore è iscritto alla Camera di Commercio e non incorre in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti indicate all'articolo 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) copia conforme della certificazione SOA comprovante il possesso dei requisiti nella/e categoria/e oggetto di subappalto per un importo almeno pari a quello del subappalto medesimo



(o, in sostituzione, per importi inferiori a € 150.000, le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 90, commi 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.);

c) modello GAP compilato per la parte di competenza.

5. All'istanza di subappalto dovrà essere allegata copia conforme del contratto di subappalto debitamente sottoscritto dalle parti con evidenziato l'importo massimo della prestazione, la categoria (o le categorie) previste dal bando di gara cui essa attiene con l'indicazione dell'importo di ciascuna(e) e con espressamente indicata la clausole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

6. Eventuali modifiche dell'importo del subappalto, se nei limiti di quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

7. Per nessuna ragione l'impresa potrà procedere con il subappalto nelle more del ricevimento dell'autorizzazione del Committente.



## RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI

### - Regolamento -

La relazione giustificativa dei prezzi offerti dovrà essere redatta in base alle seguenti prescrizioni e condizioni:

- 1) di ogni voce di prezzo richiesta in sede di verifica dovrà essere sviluppata la completa analisi, contenente tutte le singole componenti, con l'esposizione di ogni prezzo elementare applicato e dei relativi calcoli eseguiti per determinarlo;
- 2) tutti i documenti allegati a ciascuna analisi (preventivi, contratti, bollettini, libro cespiti, ecc) **dovranno essere numerati progressivamente;**
- 3) il costo del personale dovrà essere prelevato dai bollettini ufficiali correnti alla data di pubblicazione del bando emessi dal Collegio dei Costruttori Edili della provincia presso cui è o sarà assunto per eseguire specificamente i lavori oggetto dell'appalto **(con indicato il luogo di assunzione e l'eventuale onere di trasferta così come previsto anche dai contratti integrativi settoriali);**
- 4) qualora le singole lavorazioni vengano effettuate con il concorso di lavori, di forniture, di noli o di servizi svolti da terzi, dovranno esserne allegati i preventivi **acquisiti via PEC dal fornitore,** e **debitamente sottoscritti dal medesimo,** che dovranno riportare:
  - a. il Comune di ubicazione dei lavori cui si riferisce la fornitura, il nolo o il servizio di cui alla lettera a), per



- accertare se il fornitore abbia tenuto conto del trasporto, qualora la prestazione sia franco cantiere;
- b. la descrizione della fornitura **che dovrà avere una descrizione adeguata** per poter accertare che il materiale fornito o la prestazione siano effettivamente equipollenti a quelli richiesti dal capitolato;
  - c. gli oneri di trasporto dei materiali forniti presso il cantiere, qualora non sia specificato nel preventivo che il prezzo è franco cantiere;
- 5) qualora le singole lavorazioni da documentare siano svolte con il concorso di mezzi o attrezzature in dotazione all'impresa a fronte di contratti di leasing o di locazione, tali contratti dovranno essere materialmente allegati alla relazione in copia conforme all'originale, debitamente sottoscritti delle parti contraenti;
- 6) qualora le singole lavorazioni siano svolte invece, in tutto o in parte, con il concorso di mezzi e attrezzature di proprietà dell'impresa (anche se completamente ammortizzati), dovrà essere allegato, **per estratto**, il libro cespiti dell'ultimo esercizio approvato dal quale risulti – **evidenziato** - l'ammortamento delle singole attrezzature utilizzate nell'appalto (debitamente firmato per copia conforme);
- 7) qualora le singole lavorazioni siano svolte con materiali forniti da terzi, ma già in possesso dell'impresa all'atto della presentazione dell'offerta , dovranno esseri presentati a corredo e giustificazione del prezzo offerto:
- a. copia della fattura di acquisto;



- b. dichiarazione del fornitore che attesti che il materiale fornito è conforme alla descrizione di Elenco prezzi per i medesimo articolo;
  - c. dichiarazione del Legale Rappresentante ex D.P.R. n. 445/2000 attestante il luogo di stoccaggio del medesimo, il quantitativo effettivamente disponibile all'atto della presentazione dell'offerta;
  - d. dichiarazione del Legale Rappresentante ex D.P.R. n. 445/2000 con la quale lo stesso autorizza il Committente a prendere visione del materiale presso il sito di stoccaggio;
- 8) di ogni prezzo elementare indicato nell'analisi di cui al punto 2) dovrà essere indicato il riferimento all'allegato prodotto a sua comprova (bollettino ufficiale, preventivo, libro cespiti, contratti leasing, ecc) evidenziando **espressamente il numero progressivo assegnato all'allegato medesimo, in base al punto 2)**;
- 9) le spese generali e l'eventuale utile di impresa dovranno essere opportunamente e separatamente indicati in maggiorazione di ciascun prezzo;
- 10) qualora le spese generali non vengano percentualmente forfettizzate nella percentuale standard del 13%, ma in un valore inferiore, le stesse dovranno essere computate, analizzate e dimostrate utilizzando i dati di bilancio dell'ultimo esercizio che dovrà essere ulteriormente allegato per copia conforme.



Non potrà essere utilizzato a comprova di una fornitura o di un servizio il prezzo contenuto nella corrispondente voce del prezzario regionale a cui si è fatto riferimento per la progettazione.

La mancanza di uno solo degli elementi o degli allegati richiesti o l'eventuale non conformità di uno di essi con quanto riportato nel presente regolamento comporterà l'impossibilità, per la stazione appaltante, di escludere l'incongruità dell'offerta.

Gli elementi documentali richiesti dal presente Regolamento verranno acquisiti con le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e potranno essere integrati nei limiti di quanto previsto dallo stesso articolo.

Tutti i documenti dovranno necessari per la verifica dovranno essere inviati via PEC (**unitamente alle email ricevute dai fornitori che dovranno essere conservate e trasmesse al Committente come FILE originale ricevuto**).

L'audizione verrà espletata, se del caso, solo se il concorrente avrà prodotto tutti gli elementi documentali richiesti dal presente regolamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. ing. Alessandro Iacopino)